



**36<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle**

**Rapport d'activités des années 2019-2020 et 2020-2021**

**28 octobre 2021**




# Présentation de l'ordre du jour

- 1. Ouverture de l'Assemblée générale annuelle et constat du quorum
- 2. Présentation des membres du conseil d'administration
- 3. Adoption du procès-verbal de la 35<sup>e</sup> AGA tenue le 11 avril 2019
- 4. Rapport d'activités
- 5. Rapport de trésorerie
- 6. Élections des administratrices
- 7. Varia : Nomination d'une membre honoraire
- 8. Levée de l'assemblée



# 1. Ouverture de l'Assemblée générale annuelle et constat du quorum

- ▶ Je déclare ouverte, la 36<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle;
- ▶ Constat du quorum;
- ▶ Points d'information:
  - ▶ Johanne Vallée agira à titre de secrétaire de l'AGA;
  - ▶ Francine Lincourt Éthier agira à titre de présidente d'élection;
  - ▶ Claudie Drouin-Bélisle et Ève-Marie Sarah sont nos compagnes de L'ASSOCIÉ à la technique;
  - ▶ Durant l'AGA 3 questions vous seront posées concernant l'adoption :
    - ▶ Du procès-verbal de l'AGA du 11 avril 2019;
    - ▶ Des états financiers du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2021;
    - ▶ De ce rapport d'activités pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2021;
    - ▶ Vous pourrez répondre en indiquant votre choix à l'écran (30 sec.).



## 2. Présentation des membres du conseil d'administration

2019-2020

2020-2021

Officiers :

Présidente :

Huguette Bleau

Huguette Bleau

Vice présidente :

Ginette Labbé

Carole Dagenais

Secrétaire :

Sylvie Vallée

Johanne Vallée

Trésorière:

Karen Joan Sharp

Angélique Paquette

Administratrices :

Carole Dagenais

Sylvie Décarie

Marjolaine Landry

Ginette Labbé

Nancy Ouellette

Nancy Ouellette

Johanne Vallée

Marie-Eve Tessier

# Composition du conseil d'administration



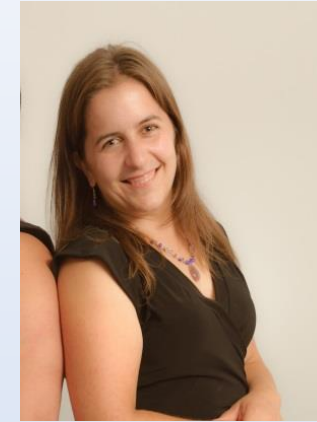
Huguette Bleau  
Présidente



Carole Dagenais  
Vice-présidente



Johanne Vallée  
Secrétaire



Angélique Paquette  
Trésorière



Marie-Eve Tessier  
Administratrice



Ginette Labbé  
Administratrice



Nancy Ouellette  
Administratrice



Sylvie Décarie  
Administratrice





### 3. Adoption du procès-verbal du rapport annuel de la 35<sup>e</sup> AGA tenue le 11 avril 2019

Les membres présents ont reçu par courriel une copie du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 11 avril 2019.

Validation de la conformité avant adoption

Passons au vote :

Identification d'un proposeur et d'un secondeur parmi les personnes qui étaient présentes le 11 avril 2019.

**Résultats**



## 4. Rapport d'activités

- **Rencontres du conseil d'administration :**
- **en 2019-2020**
  - 10 rencontres régulières
  - 1 rencontre spéciale
- **En 2020-2021**
  - 11 rencontres régulières
  - 1 rencontre spéciale

La grande majorité des rencontres de 2019-2020 ont eu lieu en présentiel à l'Institut universitaire de gériatrie de Montréal et par téléphone ou Skype pour les administratrices à l'extérieur de la grande région de Montréal. Pour l'année 2020-2021, pandémie oblige, les rencontres furent en mode virtuel par un lien Zoom.

# 4. Rapport d'activités (suite)

## Portrait de la planification triennale 2020-2023 en 3 volets

Planification triennale 2020-2023 : Orientations stratégiques et opérationnelles		Formation Communication Visibilité	AQIIQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activité complétée</li> <li>▼ Prolongation nécessaire</li> <li>■ Révision nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Début d'une activité</li> <li>▲ Activité complétée</li> </ul>											
3) Être une association reconnue pour la pertinence et la qualité de son implication et pour la transmission de formations et d'informations																
<b>Faits saillants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perception positive de l'Association</li> <li>Reconnaissance de la qualité de services de formation, maintien thématique</li> <li>Reconnaissance de la qualité de nos activités de formation</li> <li>Besoin de formations accréditées par les infirmières et infirmiers auxiliaires</li> <li>Formation en virtuel conférence sur l'ensemble du territoire québécois apprécié</li> <li>Augmentation de la demande de représentation de l'AOIG</li> <li>Présence au congrès de l'OHQ annuellement</li> <li>Max plateformes médiatiques de plus en plus consultées</li> <li>Membre du SIDIET</li> <li>Augmentation de la demande d'associations externes pour nos services et/ou pour participer à un exercice de réflexion</li> </ul>		<b>Plan &amp; Enjeux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation nécessaire de la visibilité pour attirer plus de participants et plus de commanditaires</li> <li>Enjeux de reconnaissance de l'expertise infirmière liée à la complexité des soins et services en gériatrie-geriatrique, tout milieu confondu (court et long-termes, communautaire, enseignement et recherche)</li> <li>Mettre en avant l'Association pour nous distinguer les plus publiques</li> <li>Mettre plus en valeur la qualité et la pertinence de nos activités</li> <li>Aborder la porte de lecture compte tenu de la réduction des adhésions</li> <li>Optimiser des partenariats avec d'autres associations et organismes</li> </ul>		<b>Indicateurs clés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quantité de participants aux activités</li> <li>Quantité de membres recrutés</li> <li>Revenus</li> <li>Quantité d'activités de représentation annuellement</li> </ul>												
				<b>Mois 2023</b> Final												
<b>Objectif</b>		<b>Activités clés</b>		<b>Responsabilité</b>		<b>Évaluation</b>		2020-2021			2021-2022			2022-2023		
3.1 Offrir des activités de formation et d'information selon des thèmes précis afin de répondre aux besoins et enjeux actuels		3.1.1 Planifier une journée de formation annuelle en avril sous la direction du comité scientifique de Montréal		Parleur de Assoir: C. H. Cell: Comité scientifique de MII				→			→			→		
		3.1.2 Explorer un autre type d'activité à l'automne (conseil d'orientation - formations Web - conférence en rediffusion etc). Si cela s'avère possible, tenir l'activité en octobre						→			→			→		
		3.1.3 Diffuser deux revues numériques par année (en avril et en octobre)		Parleur de Assoir: Rédactrice Cell: Comité				→			→			→		
		3.1.4 Explorer la possibilité de devenir un organisme accrédité (Safedoc)						→								
3.2 Offrir des heures de formation		3.2.1 Offrir des heures de formation pour nos activités en fonction des heures disponibles									→			→		
3.3 Bénéficier de plus de visibilité afin d'assurer la vitalité, la croissance et le rayonnement de l'Association		3.3.1 Mire à jour du plan de communication afin d'actualiser la stratégie globale de visibilité et en assurer la pérennité						→			→			→		
		3.3.2 Explorer de nouvelles perspectives partenariales (regroupements, partenariats ou recherche à titre d'organisme du milieu, OHQ etc.) et faire des choix selon les avantages et les inconvénients						→			→			→		
1.2 Évaluer les résultats		1-2-3- Réviser les bilans bi-annuels (avril et septembre) pour les axes de connaissance, ressources financières et formation communication et visibilité et ajuster les activités ou besoins						→			→			→		
Préparé par: Huguette Blouin 2e version en collaboration avec Huguette Blouin, Carole Dagenais, Nancy Ouellette et Johanne Vallée						3e version en collaboration avec										
Date de Révision: 15-02-2020																

Page 1





## 4. Rapport d'activités (suite)

### Planification triennale 2020-2023

#### Orientations stratégiques et opérationnelles

**Gouvernance – Ressources financières – Formation/Visibilité/Communication**

#### **Gouvernance :**

- Contrat de services avec L'ASSOCIÉ pour toute l'opérationnalisation en lien avec nos activités;
- Révision de notre mission et élaboration de nos valeurs et de notre vision, du mandat du comité scientifique et de celui du comité de la revue et de politiques;
- La liste des obligations des OBNL au Québec / la respectons à 100%;
- Un registre des administrateurs selon les règles en vigueur et mis sur SharePoint
- Maintenant Membre institutionnel de la SOFEDUC.
- À faire : Archivage en virtuel des données à l'IUGM ou sur des plateformes.
- Et, développer un seul outil pour l'ensemble des indicateurs de mesure de nos suivis.



## 4. Rapport d'activités (suite)

### Gouvernance : Mission/Vision/valeurs

#### ➤ MISSION

L'Association québécoise des infirmières et infirmiers en gériatrie (AQIIG) est un organisme à but non lucratif qui vise à promouvoir la qualité des soins et services de santé aux personnes âgées. Par la diffusion du savoir, elle favorise l'amélioration des compétences en soins en partageant de nouvelles connaissances et des expériences aux professionnels de la santé. De plus, elle prend position sur les grands enjeux sociétaux les concernant.

#### ➤ VISION

Fière de sa culture d'excellence et de la richesse de sa vie associative, l'AQIIG est la référence incontournable pour un développement professionnel continu. Son dynamisme fait rayonner l'expertise infirmière au niveau local, national et international.

# 4. Rapport d'activités (suite)

## Gouvernance : Mission/Vision/valeurs



### *Passion*

---

*«...rien de grand ne s'est accompli dans le monde sans passion» - Georg Wilhelm Friedrich Hegel (1770-1831), philosophe allemand.*

C'est un engagement sans compromis qui pousse l'AQJIG à se surpasser, à innover, à faire preuve d'audace et de perspicacité dans ses façons de faire. Avec enthousiasme et conviction, elle cherche sans cesse à réaliser des activités à la hauteur de ses ambitions pour le développement professionnel continu dans le domaine des soins aux personnes âgées.

## 4. Rapport d'activités (suite)

Gouvernance : Mission/Vision/valeurs



### *Rigueur*

---

«La rigueur est une clarté qui dissipe les illusions»  
*Émile de Girardin (1802-1881), journaliste et homme politique français.*

La compétence professionnelle, la curiosité scientifique, l'exactitude des données, le sens critique, la dimension éthique, l'intégrité, la justesse des propos guident les actions de l'AQIIG quant au développement professionnel et à ses prises de parole.

## 4. Rapport d'activités (suite)

### Gouvernance : Mission/Vision/valeurs



#### *Leadership*

---

*« Si vos actions inspirent les autres à rêver davantage, apprendre davantage, accomplir davantage et devenir davantage, vous êtes un leader. » —John Quincy Adams (1767-1848) 6<sup>ème</sup> président des États-Unis.*

Le désir d'influencer, de communiquer les informations et de diffuser le savoir sur les soins aux personnes âgées positionne l'AQIIG comme un acteur incontournable en formation professionnelle. Elle nourrit la motivation, encourage la mobilisation et transforme les défis en opportunités d'apprentissage, de réflexion et d'action.

# 4. Rapport de la présidente (suite)

Gouvernance : Mission/Vision/valeurs



## *Collaboration*

---

*« Aucun de nous ne sait ce que nous savons tous, ensemble » - Euripide (483-406 av. J.C.), dramaturge grec.*

Collaborer c'est faire preuve d'accueil et d'ouverture à l'autre. L'importance accordée aux partenariats contribue au partage d'information et de préoccupations communes. Le réseautage qui en résulte dynamise la vie associative de l'AQIIG.



## 4. Rapport d'activités (suite)

### Planification triennale 2020-2023

### Orientations stratégiques et opérationnelles

Gouvernance – Ressources financières – Formation/Visibilité/Communication

Ressources financières :

- Adhésions : Nos adhésions ont chuté de façon importante, nous avons 127 membres au 31 mars 2021. Différentes circonstances :
  - Report de la Journée scientifique/diminution de visibilité/peu de disponibilité et d'intérêt pour la vie associative à cause de la pandémie;
  - Malgré nos demandes, nous n'avons eu aucune subvention et même parfois reçu aucune réponse pour nos demandes d'aide financière.

MAIS:

- Développement d'un nouveau plan de partenariat = bonnes réponses;
- Stratégies d'augmentation de visibilité : site Web, Facebook, *La Gérontoise*;
- Nouvelle offre de formation avec une série de 7 webinaires = très positif.



## 4. Rapport d'activités (suite)

### Planification triennale 2020-2023 (OSO)

**Gouvernance – Ressources financières – Formation/Visibilité/Communication**

**Formation/Visibilité/Communication :**

- ▶ Travail du comité scientifique : **Composé de : Francine Lincourt Éthier, présidente, Carole Dagenais, secrétaire, Olivette Soucy et Huguette Bleau membres.**
  - ▶ Planification et suivi des activités de la Journée scientifique en mode virtuel (avril 2020 reporté);
  - ▶ Dossier SOFEDUC: Unité responsable du processus quant à la reconnaissance et à l'attribution des heures de formation accréditées;
  - ▶ Préparation de l'entrevue écrite a participation au panel traitant des Soins aux aînés et leurs proches du SIDIIEF;
- ▶ Nouvelle série de webinaires en direct et rediffusion avec attestation de présence et de réussite le cas échéant. Un grand merci à nos experts en soins infirmiers;
- ▶ Bourses d'étude accordées dans le cadre du 35<sup>e</sup> anniversaire de l'AQIIG: 10 bourses de 350\$ et 35 bourses de 35\$.



## 4. Rapport de la présidente (suite)

### Planification triennale 2020-2023 (OSO)

Gouvernance – Pérennité financière – Formation/Visibilité/Communication

#### Formation/Visibilité/Communication :

- ▶ OIIQ: Présence au congrès de 2019, lettre d'opinion sur les soins aux aînés, partenaire aux États généraux de la profession infirmière – le comité scientifique a préparé 2 commentaires et un avis, incluant des recommandations;
- ▶ SIDIEF : renouveler notre adhésion, comité scientifique a participé à l'élaboration de l'entrevue écrite de la présidente et à la préparation à une table de discussion du forum virtuel international traitant des Soins aux aînés et à leurs proches de juin 2021;
- ▶ Participation avec le GCISIQ cosignataire d'une lettre pour plus de visibilité des infirmières à la télévision , Coalition Action COVID pour des recommandations et actions, FIQ pour des discussions sur les ratios sécuritaires, Fondation Miriella et Lino Sapputo pour une lettre d'opinion sur le rapport Bien vieillir au Québec;



## 4. Rapport d'activités (suite)

### Planification triennale 2020-2023 (OSO)

Gouvernance – Pérennité financière – Formation/Visibilité/Communication

#### Formation/Visibilité/Communication :

- Mise en place d'un comité de la revue **composé de Ginette Labbé, rédactrice en chef intérimaire qui a remplacé Marjolaine Landry, que nous remercions grandement pour son travail, de Louise Francoeur, Angélique Paquette et Huguette Bleau.** : Parution de trois éditions de *La Gérontoise* avec une implantation d'une nouvelle grille graphique. Les thèmes furent : IPS, Soins palliatifs et de fin de vie et l'AMM, Pandémie de la COVID-19 en CHSLD;
- Refonte complet de notre site Web, plus convivial et complet. Il est plus opérationnel et rend de plus grands services aux membres;
- Infolettres envoyées régulièrement;
- Nommé Nancy Ouellette à titre de responsable de la page Facebook, pour une utilisation plus grande et réactive afin de diffuser des informations d'intérêt;
- Communication dans *La Gérontoise* sur le projet Apprendre pour Cheminer Ensemble pour lequel l'AQIIG a agi à titre d'organisme du milieu;



## 4. Rapport d'activités (suite)

### ► Partenariat

- Projet de recherche de Véronique Dubé développé par la Chaire de recherche Marguerite-d'Youville de l'Université de Montréal  
***Apprendre pour Cheminer Ensemble (ACE)*** Objectif poursuivi : développer et évaluer les besoins de conjoints-aidants de personnes présentant la maladie d'Alzheimer à début précoce ou d'une maladie apparentée (MA) soit environ 10% des personnes de 50 à 64 ans et vivant à domicile.
- Ce projet, présenté au ministère de la Famille, avait pour but de développer des interventions éducatives, tant au niveau des proches que du personnel infirmier.
- Obtention d'une bourse de 300 000\$ sur 3 ans.

## 4. Rapport d'activités (fin)

Formation/Visibilité/Communication :

➔ L'AQIIG a été fondée en 1984, l'année 2019-2020 était notre 35<sup>e</sup> année d'existence; ce qui fut souligné par :

- ➔ Diffusion d'un autocollant du 35<sup>e</sup> anniversaire au congrès de l'OIIQ et prise de coordonnées de plus de 200 infirmières désirant recevoir cette édition;
- ➔ Diffusion gratuite, à grande échelle, de l'édition automnale de la revue *La Gérontoise* portant principalement sur les IPS;
- ➔ Création des *Histoires inspirantes* diffusées dans l'édition mensuelle de l'InfoAQIIG . Les activités de l'AQIIG au cours des ans y sont présentées;
- ➔ Un tirage parmi les membres de 10 bourses de 350\$ et de 35 bourses de 35\$ applicables aux activités de l'AQIIG;
- ➔ Un tirage parmi les membres de 35 prolongations d'une année d'adhésion;
- ➔ Article regroupant les Histoires inspirantes de l'AQIIG ainsi que la publication des noms des gagnants diffusés dans *La Gérontoise* du printemps 2020.

# 5. Rapport de trésorerie

## ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS EN GÉRONTOLOGIE

ÉTAT DES RÉSULTATS  
POUR L'EXERCICE TERMINÉ  
LE 31 MARS 2021

Page 1

	2021	2020
<b>PRODUITS</b>		
Adhésion	4 314 \$	11 264 \$
Formations	3 200	-
Événements	-	17 009
Partenariats Bronze	4 250	-
Autres revenus	1 351	80
Bourse V. Dubé	7 875	26 250
	<u>20 990</u>	<u>54 603</u>
<b>CHARGES</b>		
Frais d'événements	-	25 969
Frais administratifs	12 883	9 007
Honoraires professionnels	2 718	-
Frais revues et matériel graphique	5 055	5 190
Frais Bourse Projet ACE	7 875	110 663
Site Web	5 882	-
Frais de banque	579	279
	<u>34 992</u>	<u>151 108</u>
<b>RÉSULTAT NET</b>	<u>(14 002)</u>	<u>(96 505)</u>

## 5. Rapport du trésorerie (suite)

**ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES INFIRMIÈRES ET  
INFIRMIERS EN GÉRONTOLOGIE**  
ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET  
POUR L'EXERCICE TERMINÉ  
LE 31 MARS 2021

Page 2

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>SOLDE AU DÉBUT</b>	<b>10 072 \$</b>	<b>106 577 \$</b>
Résultat net	<u>(14 002)</u>	<u>(96 505)</u>
<b>SOLDE À LA FIN</b>	<b><u>(3 930)</u></b>	<b><u>10 072</u></b>



## 5. Rapport de trésorerie (fin)



### Vote sur l'adoption des états financiers

Les rapports financiers ont été présentés pour les années fiscales :  
2019-2020 et 2020-2021

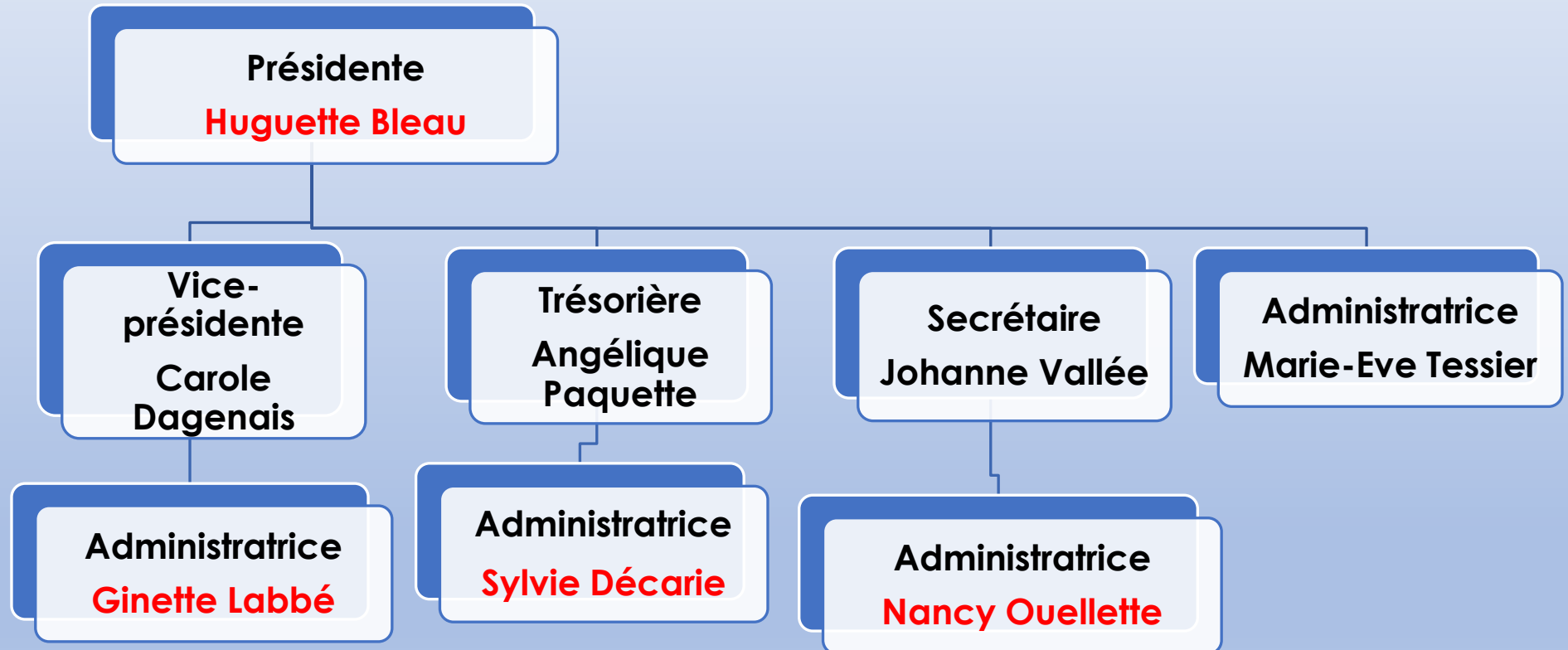
Passons au vote :

Identification d'un proposeur et d'un secondateur

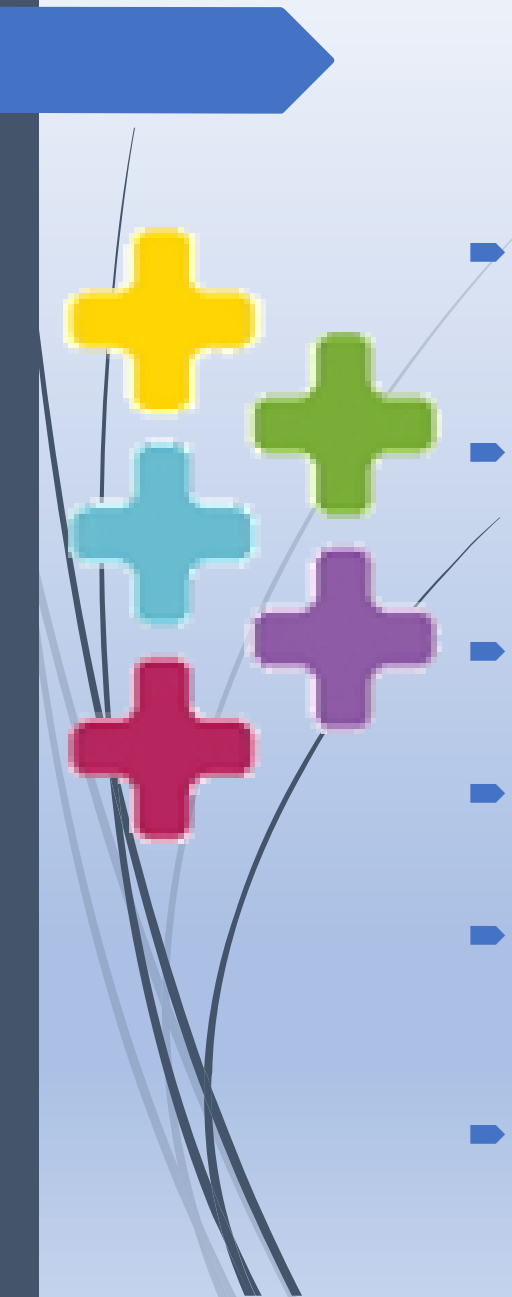
Résultats :

# 6. Élections des administratrices

Les postes en rouge sont en élection



## 6. Élections des administratrices


- 
- Les membres ont reçu par courriel, deux semaines avant la date de l'assemblée générale annuelle (AGA), un avis de convocation et le formulaire de mise en candidature;
  - Les personnes intéressées au poste d'administratrice devait compléter le formulaire de mise en candidature et le faire parvenir par l'intermédiaire de [info@aqiig.org](mailto:info@aqiig.org) une semaine avant la tenue de l'AGA;
  - Chaque année, 4 postes seulement viennent en élection, et ce, afin d'assurer le respect du mandat de 2 ans et la stabilité du conseil d'administration;
  - Cette année les postes de Huguette Bleau, Sylvie Décarie, Ginette Labbé et de Nancy Ouellette sont en élection;
  - 2 formulaires de mise en candidature ont été reçus conformément aux dates requises, ce sont ceux de Huguette Bleau et de Nancy Ouellette, qui de se fait sont automatiquement réélues en poste. Félicitations;
  - Il reste donc deux postes d'administratrices à combler. Les personnes intéressées à ce poste sont priées de se faire connaître par l'Association.

## 7. Varia : Nomination d'une membre honoraire

Madame Olivette Soucy, membre honoraire de l'AQIIG



## 7. Varia : Nomination d'une membre honoraire



Madame Soucy a gradué à Rimouski en 1961 et en 1983 à la maîtrise en sciences infirmière à l'Université de Montréal. Elle a pratiqué son métier pendant 42 ans. Par la suite, elle a offert de la formation continue aux infirmières pendant quelques années et consultante pour plusieurs établissements de santé.

Dès la naissance de l'Association en 1984, Olivette Soucy, infirmière clinicienne spécialisée, arrivée en 1988 à l'Institut Universitaire de gériatrie de Montréal (IUGM) qui s'appelait alors Centre Hospitalier Côte-des-Neiges, aidait à la rédaction d'un petit bulletin de quelques pages, expédié aux membres trois ou quatre fois par année. De 2003 à 2018, elle a été secrétaire de l'AQIIG. Elle était également responsable de la publication biannuelle de *La Gérontoise*, revue de l'Association.

À titre de secrétaire, elle était présente à toutes les rencontres du mouvement, aux colloques et aux soupers-conférences. Ces activités étaient organisées annuellement et, étaient offertes, en alternance, à Montréal ou à Québec. Mme Soucy était également présente aux diverses rencontres occasionnelles du mouvement.

Comme responsable de *La Gérontoise*, elle décidait d'un thème possible et le présentait au Conseil d'administration pour approbation. Elle recevait les demandes des futurs auteurs (es) et organisait les corrections nécessaires. Elle était fière de l'AQIIG et faisait beaucoup de publicité pour le mouvement et sa revue lors des congrès annuels de l'OIIQ. Elle aimait faire ce travail de rayonnement et l'effectuait avec beaucoup de plaisir!



## 8. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée

Merci d'être là pour l'AQIIG